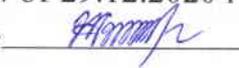


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 29.12.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий НРМДОБУ Д/С
«БУРАТИНО»
Приказ № 481-о от 30.12.2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющий совет
Протокол № 4 от 29.12.2020 г.
Председатель  Жибуляк Е.С.

**Порядок
оформления возникновения, изменения, восстановления, приостановления и
прекращения отношений между родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников и НЕФТЕЮГАНСКИМ РАЙОННЫМ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НЕФТЕЮГАНСКИМ РАЙОННЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО» (далее – НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО», Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО», (далее – детский сад).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**2. Основания и порядок оформления
возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов, готовит

проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение 3 рабочих дней после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение 3 рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему в течение 3 календарных дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе детского сада, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами детского сада.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) /Приложение 1/

4.2. За воспитанником сохраняется место в Учреждении при приостановлении образовательных отношений в следующих случаях:

- карантин в группе, которую посещает ребёнок;
- отпуск до 75 календарных дней в течение календарного года (включая летний оздоровительный период);
- санаторно-курортное лечение (при предоставлении подтверждающих документов).

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в пункте 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

5.4. На основании приказа об отчислении расторгается договор об образовании путем заключения соглашения о расторжении.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления его из Учреждения.

5.6. Отчисление воспитанника осуществляется в соответствии с утвержденным локально-нормативным актом «Порядок и оснований перевода и отчисления воспитанников НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»».

6. Восстановление воспитанника в ДОУ

6.1. Восстановление воспитанника в ДОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с утвержденными Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»».

6.2. Восстановление лиц в число воспитанников ДОУ осуществляется только при наличии свободных мест.

Приложение 1

к Порядку оформления возникновения,
изменения, восстановления, приостановления и прекращения
отношений между родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников в НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО».

Заведующему НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»

от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в (во) _____

группе «_____»,

на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____»

_____ 20__ г.

В

СВЯЗИ

(уход в отпуск, иные причины)

«_____» _____ 20__ г. _____ /

_____ (Дата подачи заявления)

_____ Подпи