

Ханты - Мансийский автономный округ
Нефтеюганский район
п. Каркатеевы

**НЕФТЕЮГАНСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»**

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 319-о

п. Каркатеевы

Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг
в ДООУ в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (с изменениями на 30 сентября 2020 года), утвержденных приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минпросвещения России от 16.09.2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, Законом РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) (с изменениями на 8 декабря 2020 года), на основании Устава ДООУ, в целях удовлетворения спроса на платные образовательные услуги, выявленного среди родителей (законных представителей) воспитанников, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1.1. Перечень платных образовательных услуг с 02.10.2023 года по 26.04.2024 года. (Приложение № 1).
- 1.2. Прейскурант цен на оказание платных образовательных услуг. (Приложение № 2).
- 1.5. Состав Временного трудового коллектива (ВТК) для предоставления платных образовательных услуг (Приложение № 3).
2. Назначить руководителем платных образовательных услуг:
 - 2.1. Воспитателя Крылову И.Ю. - кружок «Букваренок»;
 - 2.2. Воспитателя Голудину А. А. - кружок «РобоСтарт»;
 - 2.3. Воспитателя Сайтову Г.Ф. – кружок «Фантазия»;
 - 2.4. Педагога – психолога Мялицину Т.С. – кружок «Размышлялки»
3. Руководителям кружков платных образовательных услуг:
 - 3.1. Разработать (внести корректировки) программы кружков.
 - 3.2. Составить учебный план, расписание занятий кружков.
4. Назначить ответственным за организационно-методическое сопровождение платных образовательных услуг старшего воспитателя Земляк Екатерину Анатольевну.
5. Старшему воспитателю Земляк Екатерине Анатольевне:
 - 5.1. Предоставить родителям (законным представителям) и членам ВТК перечень и прейскурант цен по реализуемым платным услугам.
 - 5.2. Подготовить для утверждения графики работы специалистов.
 - 5.3. Довести информацию о платных образовательных услугах, включая Положение об оказании платных образовательных услуг утвержденное Приказом ДООУ № 483-о от 30

декабря 2020 г., образец договора об оказании платных образовательных услуг, настоящий приказ до сведения потенциальных потребителей путем размещения информации на официальном сайте ДООУ в сети Интернет, а также на информационных стендах для родителей (законных представителей) в срок до 15.09.2023 г.

6. Назначить ответственным за оформление и заключение договоров по предоставлению платных образовательных услуг с заказчиками (родителями (законными представителями) специалиста по кадрам Хомяк А.С.

7. Специалисту по кадрам Хомяк Александре Сергеевне:

7.1. Заключение договоров с заказчиками (родителями (законными представителями) на оказание платной образовательной услуги;

7.2. Заключение гражданско-правовой договор с членами ВТК на оказание платной образовательной услуги;

7.3. Ежемесячно предоставлять в МКУ «ЦБО» акты выполненных работ по реализации платных образовательных услуг.

8. Назначить ответственным лицом за ведение бухгалтерского учета Федосееву Ольгу Анатольевну, ведущего бухгалтера оперативно-финансового отдела МКУ «ЦБО». В перечень обязанностей специалиста определить:

8.1. Выполнение всего комплекса бухгалтерского учета в части поступления средств на лицевые счета детей на платную образовательную услугу.

8.2. Осуществление приема и контроля первичных учетных документов (реестр потребностей платных услуг и обеспечение своевременности и идентичности начисления в программном продукте 1С: Бухгалтерия.

8.3. Выписывание счет-фактур (на основании реестра) с записью в книге продаж.

8.4. Ведение журнала выставленных и полученных счетов-фактур.

8.5. Ежемесячное (срок-указываете в договоре) предоставление в образовательную организацию ведомости по предоставленной услуге.

8.6. Производство сверки расчетов по сводному реестру потребителей платной образовательной услуги.

8.7. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов.

9. Назначить ответственным за ведение финансовой документации и распределения доходов заведующего хозяйством Кочкину Екатерину Алексеевну. В перечень обязанностей специалиста определить:

9.1. Использование доходов, поступающих от предоставления платных образовательных услуг, в соответствии с уставными целями образовательного учреждения.

9.2. Вести контроль за распределением доходов, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с уставными целями образовательного учреждения.

9.3. Подготовить и предоставить на утверждение проект сметы расходов и доходов по платным образовательным услугам в ДООУ.

10. Предоставление платных образовательных услуг в ДООУ начать с 02.10.2023 года.

11. Признать утратившим силу приказ ДООУ от 31.08.2022 г. № 272-о «Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ в 2022-2023 учебном году».

12. Специалисту по охране труда Хомяк А.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте ДООУ в сети интернет в разделе «платные образовательные услуги».

13. И.о.секретаря Хомяк А.С. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего ДООУ



Земляк Е.А.

Приложение № 1
к приказу НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»
от «31» августа 2023 г. № 319-о

Перечень платных образовательных услуг в ДОУ

| № п/п | Наименование услуги | Направление | Возрастная категория | Руководитель /ФИО, должность | Продолжительность занятия | Режим работы |
|-------|--|----------------------------|----------------------|--|---------------------------|---|
| 1 | «Букваренок» | Развитие речи | 6-7 лет | Крылова Инна Юрьевна, воспитатель | 30 мин | 1 раз в неделю |
| 2 | «Фантазия» | Художественно-эстетическое | 4-5 лет | Сайтова Гульназ Фликсовна, воспитатель | 20 мин | 1 раз в неделю |
| 3 | «РобоСтарт» | Техническое | 4-5 лет | Голудина Алла Александровна, воспитатель | 20 мин | 1 раз в неделю |
| 4 | «Размышлялки» | Физкультурно-спортивное | 5-7 лет | Мялицина Татьяна Сергеевна, педагог-психолог | 25-30 мин | 1 раз в неделю |
| 5 | «Мой веселый день рождения» (театрализованное представление) | Досуговая деятельность | 3-7 лет | ВТК | 30 мин | По запросам родителей (законных представителей) |

Приложение № 2
к приказу НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»
от «31» августа 2023 г. № 319-о

Прейскурант цен
на оказание платных образовательных услуг

| № п/п | Вид услуги (творческого объединения детей) | Стоимость одного занятия (руб.) |
|-------|--|---------------------------------|
| 1 | «Букваренок» | 120 |
| 2 | «Фантазия» | 120 |
| 3 | «РобоСтарт» | 150 |
| 4 | «Размышлялки» | 120 |
| 5 | «Мой веселый день рождения» (театрализованное представление) | 1600 |

Состав Временного трудового коллектива
по оказанию платных образовательных услуг

Председатель ВТК – заведующий ДОУ Скляренко Галина Николаевна

Содействующий персонал:

- Хомяк Александра Сергеевна – специалист по кадрам
- Кочкина Екатерина Алексеевна – заведующий хозяйством
- Земляк Екатерина Анатольевна – старший воспитатель
- Федосеева Ольга Анатольевна – ведущий бухгалтер МКУ «ЦБО»

Педагогический персонал:

- Крылова Инна Юрьевна – воспитатель
- Саитова Гульназ Фликсовна - воспитатель
- Голудина Алла Александровна – воспитатель
- Мялицина Татьяна Сергеевна – педагог психолог

Состав Временного трудового коллектива
по оказанию платной услуги «Мой веселый день рождения»
(театрализованное представление)

Председатель ВТК – заведующий ДОУ Скляренко Галина Николаевна

Содействующий персонал:

- Хомяк Александра Сергеевна – специалист по кадрам
- Кочкина Екатерина Алексеевна – заведующий хозяйством
- Земляк Екатерина Анатольевна – старший воспитатель
- Федосеева Ольга Анатольевна – ведущий бухгалтер МКУ «ЦБО»

Педагогический персонал:

- Кагальникова Ольга Вячеславовна – инструктор по физической культуре
- Анютина Марина Дмитриевна – музыкальный руководитель