

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
НРМДОБУ Д/С «БУРАТИНО»
Протокол № 4 от 23.10.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом НРМДОБУ
Д/С «БУРАТИНО»
от 23.10.2023 г. № 378-о

**Порядок
и основания перевода и отчисления воспитанников
НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями от 21.01.2019г.), приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО» (далее - учреждение).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования.

1.3. Перевод воспитанников учреждения подразделяется на внутренний и внешний, временный и постоянный и не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Перевод воспитанника в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе временно, относится к внешнему переводу.

2.2. Внешний перевод осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся), на основании заявления о предоставлении места в ДОУ в порядке перевода в адрес Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района. /Приложение 1/

- в случае прекращения или приостановления деятельности детского сада;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

2.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей).

2.3.1. Родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- обращаются в Учреждение, которое посещает воспитанник, с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

[/Приложение 2/](#)

2.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию заведующий учреждением издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Родителям (законным представителям) воспитанника отчисленного в порядке перевода выдается личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения [/Приложение 3/](#) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.3.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

2.3.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.3.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.4. Перевод, в случае прекращения или приостановления деятельности детского сада, в том числе при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

2.4.1. В случае прекращения своей деятельности, в том числе при аннулировании действия лицензии на образовательную деятельность учреждение уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих

дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, либо вступления в законную силу решения суда (при аннулировании лицензии), а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.4.2. Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.4.3. Уведомление /Приложение 4/ содержит информацию о принимающей организации либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники, а так же сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся с указанием принимающей организации. /Приложение 5/

2.4.4. После получения письменных согласий /Приложение 6/ родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии).

2.4.5. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.4.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.4.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в случаях:

- приостановление деятельности учреждения;
- приостановление действия лицензии на образовательную деятельность.

2.5.1. Приостановление деятельности учреждения возникает в случае невозможности функционирования детского сада в обычном режиме в определенный период (ежегодная санитарная обработка детского сада в летний период; капитальный (текущий) ремонт детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ)).

Перевод воспитанников учреждения осуществляется на основании распорядительного акта Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района, в котором содержится информация о принимающей организации.

Учреждение издает приказ о временном переводе детей и передает личные медицинские карты в принимающую организацию согласно утвержденному списку детей.

2.5.2. При приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность учреждение уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий решения о приостановлении действия лицензии, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.5.3. Перевод воспитанников осуществляется согласно пунктам 2.3.2. - 2.3.6. настоящего порядка.

Перевод воспитанников из группы в группу внутри дошкольного образовательного учреждения

3.1. Внутренний перевод воспитанника учреждения из группы в группу возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе учреждения осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Внутренний перевод по инициативе родителей (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.3.1. Перевод осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя). [/Приложение 7/](#)

3.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей. [/Приложение 8/](#)

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.3. Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника учреждения из группы в группу. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

3.4. Внутренний перевод воспитанника (воспитанников) по инициативе детского сада возможен в случаях:

- изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности;
- изменения количества групп, в связи с объединением групп в летний период, с производственной необходимостью, аварийной ситуацией, для оптимизации работы учреждения.

3.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за тридцать календарных дней до издания приказа о переводе.

3.4.3. Факт ознакомления родителей с приказом о предстоящем переводе воспитанника подтверждается росписью родителя (законного представителя) в листке ознакомления, являющемся приложением к данному приказу.

3.4.4. При переводе более двадцати воспитанников детского сада из группы в группу приказ с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Отчисление из детского сада

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для дублирования возрастной группы воспитанником учреждение издает приказ об отчислении воспитанника, на основании заявления родителей (законных представителей).

[/Приложение 9/](#)

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления.

[/Приложение 9/](#)

4.3.1. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей. [/Приложение 10/](#)

4.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

Форма заявления о предоставлении места ребенку в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в порядке перевода

Директору департамента образования
и молодежной политики

(Фамилия, Имя, Отчество директора Департамента)

ОТ _____
(ФИО (последнее при наличии) отца)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

ОТ _____
(ФИО (последнее при наличии) матери)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (шу) предоставить нашему (моему) ребенку

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(число, месяц, год и место рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

место в

(наименование принимающей образовательной организации)

в качестве перевода

из

(наименование исходной образовательной организации)

в группу полного дня (12-и часового пребывания),

направленности с

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

(дата желаемого зачисления)

в связи с

(указать причину перевода)

Просим обеспечить получение ребенком дошкольного образования на _____ языке.
(указать язык образования)

изучение

(указать родной язык для обучения)

в качестве родного.

Ребенок нуждается в специальных условиях для получения дошкольного образования по заключению ИПРА _____

Дата: _____

Дата: _____

Подпись: _____

Подпись: _____

**Форма заявления об отчислении ребенка
из НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО» в порядке перевода**

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»

Принял _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

От _____
(ФИО (последнее при наличии) отца)

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

От _____

(ФИО (последнее при наличии) матери)

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (шу) отчислить нашего (моего) ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, число, месяц, год и место рождения)

из группы _____, _____ направленности
название группы (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

из _____
(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода в _____
(наименование принимающей образовательной организации)

в связи с _____
(указать причину перевода)

« _ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« _ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Форма заявления о зачислении ребенка в НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»
в порядке перевода**

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
номер и дата регистрации заявления

Принял _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заведующему НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»

От _____
(ФИО (последнее при наличии) отца)

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

От _____
(ФИО (последнее при наличии) матери)

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим(шу) предоставить нашему (моему) ребенку _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____,

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____,
в качестве перевода из _____

(наименование исходной образовательной организации)

в Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «В
гостях у сказки» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
группу _____, _____ направленности.

(название группы)

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

в связи с _____
(указать причину перевода)

Режим пребывания ребенка: полный день 12 часов.

Просим обеспечить получение ребенком дошкольного образования на _____ языке,
(указать язык образования)

изучение _____ в качестве родного.
(указать родной язык для обучения)

Ребенок нуждается в специальных условиях для получения дошкольного образования по заключению ИПРА

Прошу зачислить ребенка с _____.

К заявлению Подтверждающие документы прилагаются (наличие документов отметить значком «V»):

- Копия свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы) удостоверяющий (у) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка (с предъявлением подлинника);
- Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- Рекомендации территориальной ПМПК (при условии приёма на адаптированные образовательные программы).
- Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- Медицинское заключение (медицинская карта);
- Иные документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанника по собственной инициативе.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата подачи заявления)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата подачи заявления)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Лист ознакомления с локальными нормативными актами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности
НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»

ФИО родителей (законных представителей)

Ознакомлены с:

1. Уставом НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
3. Образовательной программой дошкольного образования НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»;
4. Приказом Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района «О закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных дошкольных образовательных автономных учреждений за территориями Нефтеюганского района»;
5. Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»;
6. Порядком и основаниями перевода и отчисления воспитанников НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»;
7. Порядком оформления возникновения, изменения, восстановления, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»;
8. Положением о режиме занятий с воспитанниками НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»;
9. Режимом дня воспитанников НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»;
10. Правилами внутреннего распорядка воспитанников НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»;
11. Положением о порядке взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;
12. Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»;
13. Положением об оказании платных образовательных услуг в НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»;
14. Положением о защите персональных данных воспитанников НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»;
15. Положением о порядке выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Форма уведомления о переводе ребенка
из НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»**

Кому: _____

(Ф. И. О.)

Куда: _____
(адрес)

Уведомление № _____

г. _____

от «__» _____ 20__ г.

Сообщаем Вам о том, что в связи с _____

воспитанник (ца) _____

_____ год рождения, посещающая группу _____

В НЕФТЕЮГАНСКОМ РАЙОННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО», будет переведен(на)
временно/постоянно в _____
на срок _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Просим Вас подтвердить факт ознакомления и предоставить письменное согласие в 3-х
дневный срок с момента получения настоящего уведомления.

Экземпляр уведомления получил (и):

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Форма Журнала регистрации уведомлений о переводе ребенка
из НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»**

Журнал регистрации уведомлений

№п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. уведомителя	Дата вручения уведомления	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

**Форма согласия о переводе ребенка
из НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»**

Заведующему НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»

(наименование образовательной организации)

(Фамилия, Имя, Отчество заведующего)

ОТ

(ФИО (последнее при наличии) отца)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

ОТ

(ФИО (последнее при наличии) матери)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

СОГЛАСИЕ

на перевод в другую образовательную организацию

Мы,

(Ф.И.О. матери обучающегося)

(Ф.И.О. отца обучающегося)

являясь законным представителем обучающегося _____

ФИО обучающегося

_____ года рождения, даем(ю) согласие на его перевод из
НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО», расположенного по адресу: Россия,
ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, сп Каркатеевы, ул. Центральная, строение 18 в

наименование образовательной организации, в которую осуществляется перевод

расположенное по адресу: _____, в
связи _____.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(фио)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(фио)

(подпись)

**Форма заявления о переводе ребенка
внутри НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»**

№ _____ « _____ » 20 ____ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»

Принял _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

От _____
(ФИО (последнее при наличии) отца)

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

От _____

(ФИО (последнее при наличии) матери)

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести _____
(ФИО обучающегося, дата рождения)

обучающегося в НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО» (Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____ № _____) из группы _____, _____ направленности
название группы (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

в группу _____, _____ направленности
название группы (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

с _____.

« _____ » 20 ____ г. _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)
(дата)

« _____ » 20 ____ г. _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)
(дата)

Форма
Журнала регистрации заявлений о переводе ребенка
внутри НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о переводе воспитанников

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата подачи заявления	Регистрацио нный номер заявления	Назначение перевода (указывается в какую группу)	Подпись родителя (законного представител я)	Решение по заявлению

**Форма заявления об отчислении ребенка
из НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»**

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
номер и дата регистрации заявления

Принял _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Заведующему НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»

От _____
(ФИО (последнее при наличии) отца)

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

От _____

(ФИО (последнее при наличии) матери)

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (шу) отчислить нашего (моего) ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, число, месяц, год и место рождения)

из НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО» (Договор об образовании по
образовательным программам дошкольного образования от _____
№ _____),

из _____ группы « _____ »,
(название группы)

направленности, в связи с _____

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

(указать причину)

*В случае переезда в другую местность указать _____
(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма
Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей)
об отчислении ребенка из НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) об
отчислении воспитанников

№п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Причины отчисления воспитанника	Подпись родителя (законного представителя)