

С приказом ознакомлен (а):

Ф.И.О.	подпись	дата
Земляк Е.А.		

РАССЫЛКА:

Подразделение, должностное лицо	Количество копий на бумажном носителе	Электронная рассылка
Земляк Е.А.		1
В дело	1	
Всего:	1	1

Согласовано
Председатель ППО
НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»
Земляк Е.А.

к приказу НРМДОБУ
«Д/С «БУРАТИНО»
«31» июля 2023 г. № 279-о

План мероприятий по противодействию коррупции в НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	заведующий	постоянно
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Эксперт по закупкам	постоянно
1.3.	Знакомство с положениями законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	заведующий	постоянно
1.4.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий хозяйством	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, органами государственной власти субъекта, занимающимися вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	старший воспитатель	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения	заведующий	постоянно
2.4.	Проведение анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - предоставлением муниципальных услуг гражданам и организациям; - осуществлением контрольных мероприятий; - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий; - осуществлением муниципальных закупок; - хранением и распределением материально-технических ресурсов	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	постоянно
2.5.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	
2.6.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия	специалист по кадрам	

	коррупции		
2.7.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Управляющий совет ДОУ	постоянно
2.8.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.9.	Создание на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне учреждения для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	заведующий, старший воспитатель	в соответствии с планом работы
2.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.12.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.13.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.14.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	заведующий, старший воспитатель	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение			
3.1.	Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	заведующий	Согласно плана повышения квалификации
3.2.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики	старший воспитатель	
3.3.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	старший воспитатель	постоянно

3.4.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении	заведующий	постоянно
3.5.	Проведение совещаний с работниками с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	заведующий	1 раз в год
3.6.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	заведующий	постоянно
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения	заведующий	постоянно
4.2.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	работники ДОУ	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	работники ДОУ	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	заведующий	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	заведующий	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Секретарь руководителя	постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Анализ хода реализации направлений в сфере образования на оперативных совещаниях, советах, заседаниях	заведующий	постоянно
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	заведующий	постоянно
5.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация	заведующий	постоянно

	работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»		
5.4.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей учреждения	заведующий	постоянно
5.5.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия учреждения, департамента образования и органов местного самоуправления Нефтеюганского района, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	заведующий	постоянно
5.6.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи администрации учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием директора учреждения для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	заведующий	постоянно
5.7.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения. Информационное обеспечение на официальном сайте учреждения в сети Интернет разделов для участников образовательного процесса с извлечениями из правовых актов сведений о структуре управления учреждением, его функциях, времени и месте приема граждан	заведующий	постоянно
5.8.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения	заведующий	постоянно
5.9.	Формирование и ведение Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации	заведующий	постоянно
5.10.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов в сети Интернет	Эксперт по закупкам	постоянно
6. Аналитическая деятельность			
6.1	Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией	заведующий	постоянно
6.2	Обучение работников учреждения по исключению коррупциогенных факторов в деятельности	заведующий	постоянно
6.3	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства автономного округа о противодействии коррупции.	заведующий	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.4.	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании	заведующий	постоянно

	недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц учреждения		
6.5.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в департамент образования	заведующий	постоянно
6.6.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	заведующий	постоянно
6.7.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	заведующий	ежеквартально

Ханты - Мансийский автономный округ
Нефтеюганский район
п.Каркатеевы

**НЕФТЕЮГАНСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»**

П Р И К А З

11.08.2022

№ 242 -о

п. Каркатеевы

Об организации работы по антикоррупционной деятельности в ДОУ

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, п р и к а з ы в а ю:

6. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО» на 2022-2023 учебный год (Далее- План) (приложение 1).
7. Признать утратившим силу приказ ДОУ № 262-о от 31.08.2021 «Об антикоррупционной деятельности в ДОУ».
8. Ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ Земляк Е.А. ознакомить сотрудников с Планом на общем собрании трудового коллектива.
9. И.о. секретаря Хомяк А.С. довести настоящий приказ до ответственных лиц под роспись.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ

Скляренко Г.Н.

С приказом ознакомлен (а):

Ф.И.О.	подпись	дата
Хомяк А.С.		
Земляк Е.А.		

РАССЫЛКА:

Подразделение, должностное лицо	Количество копий на бумажном носителе	Электронная рассылка
Земляк Е.А.		1
В дело	1	
Всего:	1	1

Согласовано
Председатель ППО
НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»
_____ Земляк Е.А.

Приложение 1
к приказу НРМДОБУ
«Д/С «БУРАТИНО»
«11» августа 2022 г. № 242-о

План мероприятий по противодействию коррупции в НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	заведующий	постоянно
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Эксперт по закупкам	постоянно
1.3.	Знакомство с положениями законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	заведующий	постоянно
1.4.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий хозяйством	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, органами государственной власти субъекта, занимающимися вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	старший воспитатель	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения общих принципов служебного поведения	заведующий	постоянно
2.4.	Проведение анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - предоставлением муниципальных услуг гражданам и организациям; - осуществлением контрольных мероприятий; - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий; - осуществлением муниципальных закупок; - хранением и распределением материально-технических ресурсов	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	постоянно
2.5.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	
2.6.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	специалист по кадрам	
2.7.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Управляющий совет ДОУ	постоянно

2.8.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.9.	Создание на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне учреждения для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	заведующий, старший воспитатель	в соответствии с планом работы
2.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.12.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.13.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.14.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	заведующий, старший воспитатель	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение			
3.1.	Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	заведующий	Согласно плана повышения квалификации
3.2.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики	старший воспитатель	
3.3.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	старший воспитатель	постоянно
3.4.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении	заведующий	постоянно
3.5.	Проведение совещаний с работниками с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	заведующий	1 раз в год
3.6.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	заведующий	постоянно

4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников учреждения	заведующий	постоянно
4.2.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	работники ДОУ	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	работники ДОУ	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении	заведующий	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	заведующий	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Секретарь руководителя	постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Анализ хода реализации направлений в сфере образования на оперативных совещаниях, советах, заседаниях	заведующий	постоянно
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	заведующий	постоянно
5.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	заведующий	постоянно
5.4.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей учреждения	заведующий	постоянно
5.5.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия учреждения, департамента образования и органов местного самоуправления Нефтеюганского района, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	заведующий	постоянно
5.6.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи администрации учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием директора учреждения для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц учреждения и другие каналы связи), назначение	заведующий	постоянно

	ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю		
5.7.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения. Информационное обеспечение на официальном сайте учреждения в сети Интернет разделов для участников образовательного процесса с извлечениями из правовых актов сведений о структуре управления учреждением, его функциях, времени и месте приема граждан	заведующий	постоянно
5.8.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения	заведующий	постоянно
5.9.	Формирование и ведение Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации	заведующий	постоянно
5.10.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов в сети Интернет	Эксперт по закупкам	постоянно
6. Аналитическая деятельность			
6.1	Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией	заведующий	постоянно
6.2	Обучение работников учреждения по исключению коррупционных факторов в деятельности	заведующий	постоянно
6.3	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства автономного округа о противодействии коррупции.	заведующий	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.4.	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц учреждения	заведующий	постоянно
6.5.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в департамент образования	заведующий	постоянно
6.6.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	заведующий	постоянно
6.7.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	заведующий	ежеквартально

Ханты - Мансийский автономный округ
Нефтеюганский район
п.Каркатеевы

**НЕФТЕЮГАНСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»**

П Р И К А З

п. Каркатеевы

Об организации работы по антикоррупционной деятельности

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, п р и к а з ы в а ю:

11. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО» на 2021-2022 учебный год (Далее- План) (приложение 1).
12. Признать утратившим силу приказ ДОУ № 266-о от 21.08.2020 «Об антикоррупционной деятельности в ДОУ».
13. Ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ Земляк Е.А. ознакомить сотрудников с Планом на общем собрании трудового коллектива.
14. Секретарю Дудченко А.В. довести настоящий приказ до ответственных лиц под роспись.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ

Скляренко Г.Н.

С приказом ознакомлен (а):

Ф.И.О.	подпись	дата
Дудченко А.В.		
Земляк Е.А.		

РАССЫЛКА:

Подразделение, должностное лицо	Количество копий на бумажном носителе	Электронная рассылка
Земляк Е.А.		1
В дело	1	
Всего:	2	

Ханты - Мансийский автономный округ
Нефтеюганский район
п.Каркатеевы

**НЕФТЕЮГАНСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»**

П Р И К А З

Об антикоррупционной деятельности в ДОУ

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, п р и к а з ы в а ю:

16. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО» на 2018-2019 учебный год (приложение 1).
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Скляренко Г.Н.

РАССЫЛКА:

Подразделение, должностное лицо	Количество копий на бумажном носителе	Электронная рассылка
В дело	1	

Ханты - Мансийский автономный округ
Нефтеюганский район
п.Каркатеевы

**НЕФТЕЮГАНСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ
САД «БУРАТИНО»**

П Р И К А З

06.10.2016

№ 199/1-О

п. Каркатеевы

Об антикоррупционной деятельности в ДОУ

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указов Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, п р и к а з ы в а ю:

18. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО» (приложение 1).
19. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях в НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО» (приложение 2)
20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.Н. Скляренко

РАССЫЛКА:

Подразделение, должностное лицо	Количество копий на бумажном носителе	Электронная рассылка
------------------------------------	--	-------------------------

В дело	1	
--------	---	--

http://dsad28.ucoz.ru/index/antikorrupcionnaja_politika_dou/0-101

