

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющим советом НРМДОБУ Д/С  
«БУРАТИНО»  
Протокол № 3  
от 10.10.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
НРМДОБУ Д/С «БУРАТИНО»  
от 10.10.2023 г. № 367-с



**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют права воспитанников, внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, а также устанавливают требования к родителям (законным представителям).

1.4. Правила являются обязательными для всех участников образовательного процесса ДОУ. Взаимоотношения строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Участниками образовательного процесса ДОУ являются:

- Воспитанники;
- Родители (законные представители) воспитанников;
- Педагогические работники;
- Иные работники.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

## **2. Режим работы ДОУ**

### **2.1. График посещения воспитанников ДОУ**

- Пятидневная рабочая неделя
- Ежедневный график работы ДОУ составляет 12 часов: с 07:00 ч. до 19:00 ч.
- Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни
- В предпраздничные дни ДОУ работает до 18.00 ч.

2.2. Все возрастные группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2.3. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые срочные работы).

2.4. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный территориальным управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.5. Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы ДОУ, если воспитательно-образовательную деятельность невозможно организовать из-за приостановления деятельности ДОУ в связи с введением карантинных мероприятий, чрезвычайных и других ситуаций.

2.6. В ДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **3. Режим образовательного процесса**

3.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии действующими санитарными нормами и правилами. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного ДОУ. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности в течение всего календарного года. Организованная образовательная деятельность в период с 01 сентября по 31 мая. В летний-оздоровительный период (с 01 июня по 31 августа) проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности в разнообразных формах: в виде квестов, развлечений, досугов, игр, экскурсий и т.д.

3.5. Обучение в учреждении осуществляется в очной форме. Язык обучения-русский.

3.6. ДОУ реализует учебный план пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием образовательной деятельности.

3.7. Группы работают в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком, расписанием непрерывной образовательной деятельности, учебным планом и режимом дня в Учреждении, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

3.8. Для каждой возрастной группы предусмотрен режим дня на теплый и холодный периоды, согласно которому осуществляются все режимные моменты.

3.9. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется в течение всего пребывания ребенка в ДОУ в ходе:

- а) Самостоятельной деятельности взрослых и детей, в том числе:
  - непрерывной образовательной деятельности – НОД (далее-занятия);
  - совместной деятельности в ходе режимных моментов;
- б) самостоятельной деятельности воспитанников, в том числе:
  - свободной деятельности по интересам ребенка;
  - опосредованно организованной воспитателем деятельности;
- с) взаимодействия с родителями (законными представителями).

Допускается осуществление образовательной деятельности на игровой площадке ДОУ.

3.10. Начало реализации организованной образовательной деятельности (занятий) в ДОУ осуществляется не ранее 8:00, и заканчивается — не позднее 17:00.

3.11. Максимально допустимый объем занятий в неделю составляет:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет - более 10 занятий;
- для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет – не более 10 занятий;
- для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет – не более 10 занятий;
- для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет – не более 15 занятий;
- для детей дошкольного возраста от 6 до 7(8) лет – не более 15 занятий.

3.12. Продолжительность занятий для детей:

- от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- от 4-5 лет – не более 20 минут;
- от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- от 5 до 7(8) лет – не более 30 минут.

3.13. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;

- для воспитанников от 6-ти до 7(8) лет — не более 90 минут.

3.14. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз.

3.15. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.16. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста в процессе организованных занятий может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

3.17. Перерыв между занятиями составляет не более 10 минут. При организации занятий статического характера предусматривается проведение физкультурных минуток, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой.

3.18. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

3.19. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 3-7 (8) лет — 2,5 часа. Во время сна присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

3.20. Режим занятий дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг, устанавливается отдельным расписанием. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

3.21. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup> С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается, Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup> С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 (8) лет при температуре воздуха минус 20<sup>0</sup> С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены данного режимного момента.

3.22. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.23. Воспитанники обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом, мебель маркируется в соответствии с ростовой группой. В зависимости от назначения помещений могут использоваться различные виды мебели, в том числе многофункциональной.

3.25. При зачислении в ДОО воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов для них создаются специальные условия получения образования, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ (в том числе, программ коррекционной работы, индивидуальных специальных программ); специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий

и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, компьютерные средства с включением специального оборудования, представление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных и коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ (ст. 79. П. 3 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»)

#### **4. Правила посещения учреждения.**

4.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

4.3. Педагоги осуществляют индивидуальную работу (беседы и консультации и т.д.) с родителями (законных представителей) воспитанников, утром до 8.00 и вечером после 17.00.

В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

4.4. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.5. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы, либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.6. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

4.7. В случаях, когда один из родителей, законных представителей воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать администрацию ДОУ об указанных ограничениях.

4.8. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19:00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, и воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации администрацию ДОУ, которая оставляет за собой право уведомить о безнадзорности ребенка уполномоченные органы.

4.9. Самостоятельный приход воспитанников в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) категорически запрещен.

4.10. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.11. В здании и на территории ДООУ не допускается:

- приводить (приносить) с собой домашних и иных животных, птиц, рептилий;
- находиться в нерабочее время;
- находиться без разрешения администрации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

4.12. В здании и на территории ДООУ запрещается:

- курить, распивать спиртные напитки;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам и т.д.;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия;
- портить имущество ДООУ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении ДООУ в целях исполнения требований пожарной безопасности (можно оставлять только в специально отведенном месте);
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории ДООУ без разрешения администрации;
- приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений.
- лекарственные средства разрешается приносить только тем воспитанникам, которым они показаны по медицинским основаниям;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения администрации ДООУ.

4.13. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ДООУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

## **5. Требования к внешнему виду воспитанников.**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение в опрятном виде, в чистой, одежде с исправными застежками (молниями) и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

5.2. Прическа воспитанников должна быть аккуратной и не мешать образовательной деятельности.

5.3. Одежда воспитанников должна соответствовать погоде и температурному режиму в помещении. Повседневная одежда воспитанников должна быть удобной, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- сменную обувь: сандалии с жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги;

– не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофточкой; в теплое время - носки, гольфы;

– комплект сменного белья для сна (пижама);

– два пакета для хранения чистого и использованного белья;

– для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка однотонного цвета и темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные обувь (строго по размеру ноги);

– для занятий в музыкальном зале необходимы чешки или балетки;

– индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

– головной убор (в соответствии с погодными условиями);

– носовой платок или бумажные салфетки, на одежде желательно присутствие удобных карманов для их хранения;

– для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

– во избежание потери или случайного обмена все вещи могут быть промаркированы.

– для посещения бассейна необходимо иметь: резиновую шапочку, резиновые тапки, халат, мыло в мыльнице, мочалку, непромокаемую сумку, девочкам – купальник, мальчикам- купальные плавки.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект физкультурной формы.

5.6. Воспитанникам запрещается ношение в Учреждении элементов одежды, закрывающих лицо, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, пляжной обуви и домашних тапочек.

5.7. Не рекомендуется приносить воспитанникам в Учреждение драгоценные ювелирные изделия, другие дорогие предметы (телефон, планшет, деньги, изделия из драгоценного металла и др.), которые не являются крайне необходимыми для обеспечения здоровья, обучения и воспитания дошкольников. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

5.8. Воспитанникам запрещается ношение в образовательной организации религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой. (п. 13.2. Типовых требований к одежде обучающихся в государственных и муниципальных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных Постановлением ХМАО-Югры от 12.07.2013 г. № 26-п).

## **6. Организация питания и питьевого режима в ДОУ**

6.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется штатным персоналом.

6.3. Воспитанники ДОУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим детским садом режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении:

- 12 часов – завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

6.4. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с меню, разработанного на основании действующих санитарных норм и правил по организации питания в дошкольных учреждениях, утвержденного руководителем Учреждения. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима Учреждения) для возрастной группы детей с 1,5 до 3 лет и с 3 лет до 7 (8) лет.

6.5. При составлении меню для детей в возрасте от 1,5 до 7 (8) лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

6.6. Масса порций, пищевая суточная калорийность блюд для детей строго соответствует требованиям санитарного законодательства.

6.7. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

6.8. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании в праве питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников в специально отведенных помещениях (местах).

6.9. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

6.10. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

6.11. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

6.12. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, в том числе при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется посредством:

- выдачи упакованной питьевой воды;
- с использованием кипяченой питьевой воды.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

6.13. Ответственность за качество питания (разнообразием), витаминизацию блюд, закладку продуктов питания, кулинарную обработку, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на повара, осуществляющего руководство пищеблоком дошкольного учреждения.

6.14. Контроль организации питания воспитанников ДОО осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

6.15. Категорически запрещено приносить в ДООУ продукты питания для угощения воспитанников.

## **7. Здоровье воспитанников**

7.1. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

7.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ДООУ не допускаются.

7.3. Заболевших в течение дня детей (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и т.д.) изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с обязательным информированием родителей.

7.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.5. Родителям запрещено передавать какие-либо лекарственные препараты воспитателям группы для приема их детьми в период нахождения ДООУ.

7.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующие медицинское заключение.

7.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.

7.8. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей обеспечивается воспитателями.

7.9. Количество детей в группах дошкольного образовательного учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

7.10. Влажность воздуха в комнатах детского сада по СанПин не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40. Что касается температуры, то допускаются такие граничные показатели:

- игровая в пределах 21-24, самая оптимальная - 24 градуса;
- спальная варьируется в рамках 18-22, но лучше всего -22

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр - строго запрещено.

7.11. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников в ДООУ проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;

- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;

- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;

- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;

- за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;

- за пищеблоком и питанием детей;

- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;

- работа по формированию здорового образа жизни, и реализация технологий сбережения здоровья;

- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

7.12. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОУ проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;

- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;

- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;

- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут.

- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц.

- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней.

- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год.

- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности.

- ежегодно, в весенний период, в песочницах организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам.

- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов.

- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения.

- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимуму 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствие детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C.

- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы ДОУ.

7.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

7.14. При неблагоприятной эпидемиологической обстановке (в том числе распространение новой коронавирусной инфекции) ДОУ организует выполнение мероприятий, рекомендованных территориальным органом Роспотребнадзора, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, региональными и муниципальными правовыми актами.

7.15. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация дошкольного образовательного учреждения в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора, Департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

## **8. Обеспечение безопасности**

8.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта за территорией Учреждения запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

8.2. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси без соответствующего разрешения администрации Учреждения.

8.3. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

8.4. Родители (законные представители) детей должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, фактического адреса проживания, адреса регистрации, информацию о месте работы и иных существенных изменениях.

8.5. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

8.6. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщает администрации ДООУ, в полицию по тел. 102.

8.7. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

8.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов (бусин, пуговиц, мелких игрушек, лекарственных препаратов, колющих и режущих предметов), а также следить за неисправностью застёжек молний и иных функциональных элементов одежды и обуви.

8.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

8.10. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы, в соответствии с инструкциями и Планом эвакуации сообщает о происшествии заведующему и (или) заместителю заведующего дошкольного образовательного учреждения.

8.11. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

8.12. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта сотрудники ДООУ руководствуются соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

8.13. Перевозка воспитанников к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий регламентируется Положением «О соблюдении требований при перевозке автотранспортными средствами организованных групп детей НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО» к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий», утвержденным заведующим ДООУ. Перевозки железнодорожным транспортом ДООУ не организует.

## **9. Права воспитанников, родителей**

9.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

9.1.1. Дети, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья детей;

- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях;

- на получение дополнительных образовательных услуг.

9.2. Родители являются непосредственные участники воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

9.2.1. Родители имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, настоящим положением и др. локальными актами, регламентирующими правоотношения между участниками образовательных отношений;

- защиту законных прав и интересов воспитанников;

- получения необходимой информации о пребывании воспитанника в учреждении;

- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, предоставление согласия на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований воспитанника;

- получение и выполнение рекомендаций специалистов, работающих с воспитанником;

- получение компенсации части родительской платы в размере, установленном нормативно правовым актом. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение;

- оформление льготной категории для начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в детском саду, в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

9.2.2. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в консультационном центре Учреждения. Организация работы консультационного центра Учреждения регламентируется Положением о консультационном пункте Учреждения.

9.2.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам.

## **10. Правила взаимодействия участников образовательных отношений**

10.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с воспитанниками мероприятиях, организуемых Учреждением.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное для этого время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

10.4. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования воспитанником, Учреждение вправе направлять соответствующую информацию в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отдел опеки и попечительства.

10.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями), между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

Участники образовательных отношений при невозможности самостоятельного разрешения спорных и конфликтных ситуации, возникающих между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДООУ.

## **11. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

11.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.4. Поощрение обучающихся ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом (Управляющим советом) и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

