

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «18 » мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»
Протокол № 4 от 16.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»
от «19» мая 2022г. № 163- о

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее – Положение) разработано для НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО» в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 21.05.2021 № 10-П 679 «Об организации и проведении мониторинга качества дошкольного образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году»;
- Приказом Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района № 503-О от 09.07.2021 «О проведении мониторинга»;
- Устав дошкольного образовательного учреждения и др.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее по тексту – ВСОКО) - система процедур установления соответствия содержания и условий реализации образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО.

1.3. Настоящее положение:

- закрепляет направления и цели оценочной деятельности в Учреждении;
- определяет состав документации по итогам ВСОКО;
- определяет функционал субъектов ВСОКО;
- регулирует порядок организации ВСОКО, связь ВСОКО и самообследования.

1.4. Положение распространяется на всех сотрудников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.5. Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

2. Основные направления, принципы, цели и задачи оценочной деятельности

2.1. Целью внутренней системы оценки качества образования является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования Учреждения для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;

- отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
- изучение состояния развития и эффективности деятельности Учреждения принятие решений, прогнозирование развития;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Учреждении;
- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования.

2.3. Направления внутренней системы оценки качества образования:

- качество образовательных программ дошкольного образования;
- качество содержания образовательной деятельности;
- качество образовательных условий;
- качество реализации адаптированных основных образовательных программ;
- взаимодействие с семьей;
- обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу;
- повышение качества управления ДООУ.

2.4. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования Учреждения являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Порядок организации внутренней системы оценки качества образования

3.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в Учреждении на основе внутреннего контроля.

3.2. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования выступает годовой план-график */приложение №1/*, где определяется форма, направление, показатели, сроки и порядок проведения процедуры внутреннего контроля, ответственные лица.

3.3. Основными критериями и показателями внутренней оценки качества являются:

3.3.1. **Критерий 1.** Качество образовательных программ дошкольного образования. Показатель (индикатор): Соответствие требованиям ФГОС ДО к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования:

– в Программу включены целевой, содержательный, организационный разделы, в которых отражены две взаимосвязанных и взаимодополняющих части: обязательная часть и части, формируемая участниками образовательных отношений;

– целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы;

– пояснительная записка раскрывает цели и задачи, принципы и подходы, значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста;

– планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам с учетом возрастных возможностей детей;

– содержание образовательной Программы обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по направлениям: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие;

– в Программу включено содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования, описаны условия для обучающихся с ОВЗ (при их наличии);

– в Программу включен организационный раздел: описание материально-технического обеспечения ООП ДО.

3.3.2. Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО
Показатели (индикаторы):

– наличие рабочих программы, обеспечивающие образовательную деятельность в каждой возрастной группе.

– в каждой рабочей программе конкретизировано содержание образовательной деятельности по пяти образовательным областям с учетом возрастных особенностей детей.

3.3.3. Критерий 3. Качество образовательных условий в дошкольных образовательных организациях (кадровые условия, развивающая предметно - пространственная среда, психолого-педагогические условия).

• *Кадровые условия.* Показатели (индикаторы): В качестве показателей, характеризующих кадровые условия дошкольного образования, оцениваются:

– обеспеченность ДОО педагогическими кадрами и учебно-вспомогательным персоналом;

– численность педагогических работников с высшим образованием (по профилю деятельности);

– численность педагогических работников, аттестованных на первую/высшую квалификационную категорию по результатам аттестации;

– численность педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по актуальным вопросам дошкольного образования за последние 3 года.

• *Развивающая предметно-пространственная среда.* Показатели (индикаторы): В качестве показателей, характеризующих развивающую предметно-пространственную среду (далее - РППС) в ДОО, оцениваются ее соответствие пунктом

3.3.4. требований ФГОС ДО. В ФГОС ДО выдвигаются следующие требования, они же и являются показателями (индикаторами):

– содержательная насыщенность среды;

– полифункциональность материалов;

– трансформируемость пространства;

– доступность среды;

– вариативность среды;

– безопасность развивающей предметно-пространственной среды.

• *Психолого-педагогические условия.* Показатели (индикаторы): в качестве компонентов показателя, характеризующих психолого - педагогические условия в ДОО, оценивается их соответствие пункту

3.2. требований ФГОС ДО. В ФГОС ДО выдвигаются следующие требования к психолого-педагогическим условиям:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки;
- поддержка взрослыми доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;

3.3.4. **Критерий 4.** Качество реализации адаптированных основных образовательных программ в ДОУ. Показатель (индикатор): разработаны и реализуются АООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.3.5. **Критерий 5.** Взаимодействие с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье). Показатель (индикатор):

- взаимодействие с семьей регламентировано нормативно-правовыми документами;
- взаимодействие с семьей организовано с использованием единого информационного пространства;
- родители (законные представители) удовлетворены качеством дошкольного образования;

3.3.6. **Критерий 6.** Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу. Показатель (индикатор):

- созданы условия по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу за детьми, в том числе: утверждены и проводятся мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- обеспечена комплексная безопасность (внутренние помещения ДОУ, внешние - территория ДОО);
- обеспечено качество услуг по присмотру и уходу за детьми.

3.3.7. **Критерий 7.** Повышение качества управления в ДОУ Показатель (индикатор):

- руководитель ДОУ имеет требуемое профессиональное образование;
- разработана и функционирует внутренняя система оценки качества образования в ДОУ (далее – ВСОКО);
- разработана и утверждена программа развития ДОУ.

3.4. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- структурированное наблюдение за реализацией образовательной деятельности в группе ДОУ с использованием оценочных шкал;
- экспертная оценка образовательных условий ДОУ;
- анкетирование родителей/законных представителей воспитанников ДОУ;
- самоанализ продуктов управленческой и педагогической деятельности (управленческих документов, образовательных и рабочих программ);
- описание методов сбора и обработки информации о качестве образования отражается в ВСОКО, разработанной и реализуемой ДОУ.

3.5. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей

3.6. Результаты анализа данных ВСОКО используются для составления ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения и публичного доклада.

4. Функции субъектов внутренней системы оценки качества образования

4.1. Функционирование внутренней системы оценки качества образования организует заведующий Учреждения с учетом направлений, обозначенных в пункте 2,3 настоящего положения.

4.2. Оценочную деятельность в Учреждении осуществляют заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, медицинский работник и иные работники, назначенные приказом заведующего.

4.3. Проверяющий, занимающийся оценочной деятельностью в Учреждении, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представленных в справках по итогам контроля.

4.4. Заведующий несет ответственность за предоставление информации самоанализа оценки качества Учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения

5. Делопроизводство

5.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

5.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО уничтожаются по акту в установленном порядке.

6. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО

6.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с 01 января 2022 года и действует до принятия нового.

7.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.2 настоящего Положения.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»**

№ п/п	Направление (критерий) ВСОКО	Объект ВСОКО	Показатель (индикатор)	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность и сроки сбора данных	Предоставление данных	Лица, отвечающие за мониторинг
1.	Качество образовательных программ дошкольного образования	Образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям ФГОС ДО к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования	Анализ программы	1 раз в год, август	Аналитическая справка (проверочный акт)	Заместитель заведующего
2	Качество содержания образовательной деятельности в ДОУ	Рабочие программы	Наличие рабочих программ, обеспечивающих образовательную деятельность в каждой возрастной группе	Сбор данных	1 раз в год август-сентябрь	Аналитическая справка (проверочный акт)	Заместитель заведующего, Экспертная (рабочая) группа
			Конкретизировано ли содержание образовательной деятельности по пяти Образовательным областям с учетом возрастных особенностей детей	Анализ программ			
3	Качество образовательных условий	Кадровые условия	Обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами	Сбор данных	1 раз в год, сентябрь	Аналитическая справка	Заведующий, специалист отдела кадров
			Обеспеченность ДОУ учебно-вспомогательным персоналом (младшими воспитателями)				
			Численность педагогических работников, аттестованных на первую/высшую квалификационную категорию по результатам аттестации	Сбор данных	2 раза в год, декабрь, апрель-май	85-К, сравнительная таблица	Заместитель заведующего, специалист отдела кадров
			Численность педагогических работников с высшим образованием (по профилю деятельности)	Сбор данных	2 раза в год, декабрь, апрель-май	85-К, сравнительная таблица	Заместитель заведующего, специалист отдела кадров
			Численность педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по актуальным вопросам дошкольного образования за последние 3 года	Сбор данных	2 раза в год, декабрь, апрель-май	85-К, сравнительная таблица	Заместитель заведующего, специалист отдела кадров

			Численность руководителей ДОУ, обладающие требуемым качеством профессиональной подготовки	Сбор данных	1 раз в год, сентябрь	Аналитическая справка	Заведующий, специалист отдела кадров
		Развивающая предметно-пространственная среда	Содержательная насыщенность среды	Анализ (самоанализ) развивающей предметно-пространственной среды, смотр-конкурс готовности к новому учебному году	1 раз в год, сентябрь	Аналитическая справка	Заместитель заведующего, Экспертная (рабочая) группа
			Трансформируемость пространства				
			Полифункциональность материалов				
			Вариативность среды				
			Доступность среды				
			Безопасность развивающей предметно-пространственной среды				
		Психолого-педагогические условия	Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки;	Наблюдение, анализ наблюдений	2 раза в год, ноябрь, март	Аналитическая справка	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, экспертная (рабочая) группа
			Поддержка взрослыми доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;				
			Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности				
			Защита детей от всех форм физического и психического насилия и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.				
4	Качество реализации адаптированных основных образовательных программ ДОУ	Адаптированная основная образовательная программа	Соответствие АООП ДО, разработанных и утвержденных в ДОО, требованиями ФГОС ДО	Анализ программы	1 раз в год август	Аналитическая справка	Заместитель заведующего, Экспертная (рабочая) группа

5	Взаимодействие с семьей	Взаимодействи е с семьей	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих взаимодействие с семьей	Сбор данных	1 раз в год, май	Проверочный акт	Старший воспитатель
			Наличие единого информационного пространства взаимодействия с семьей	Анализ документации, наблюдения	2 раза в год, октябрь, февраль	Аналитическая справка	Старший воспитатель, Экспертная (рабочая) группа
			Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством дошкольного образования.	Анкетирование родителей	2 раза в год, декабрь, апрель	Сравнительная таблица с данными и выводами	Старший воспитатель
			Индивидуальная поддержка развития детей в семье	Анкетирование родителей с целью изучения потребностей семьи в педагогической поддержке	1 раз в год май	Аналитическая справка	Старший воспитатель
6	Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу	Условия по обеспечению здоровья и безопасности	Создание условий по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу за детьми, в том числе организация и проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Сбор данных о наличие нормативно-правовых документов, системы лечебно-профилактической работы	1 раз в год, июль-август	Проверочный акт	Медицинская служба
				Анализ условий оказания медицинских услуг	1 раз в год, декабрь	Проверочный акт	Медицинская служба
				Мониторинг за состоянием здоровья воспитанников	2 раза в год, декабрь, апрель	Аналитическая справка	Медицинская служба
			Обеспечение комплексной безопасности (внутренние помещения ДОУ, внешние - территория ДОУ)	Сбор данных о наличие нормативно-правовых документов, устанавливающих требования к безопасности внутреннего помещения и	1 раз в год, июль-август	Проверочный акт	Заведующий, заместитель заведующего, специалист по ОТ

				территории ДОУ			
				Анализ соответствия спортивно-игрового оборудования требованиям стандартов безопасности	2 раза в год, август-сентябрь, апрель-май	Акт обследования	Заместитель заведующего, специалист по ОТ
				Анализ организации контроля над чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями	1 раз в год, июль-август	Аналитическая справка	Заместитель заведующего, специалист по ОТ
			Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу за детьми	Сбор данных о наличие нормативно-правовых документов, регулирующих выполнение норм хозяйственно-бытового обслуживания и процедур ухода за воспитанниками	1 раз в год, июль-август	Проверочный акт	Заместитель заведующего
				Анализ созданных условий по развитию культурно-гигиенических навыков воспитанников	1 раз в год, август	Аналитическая справка (проверочный акт)	Заместитель заведующего
				Анализ организации рационального и сбалансированного питания и питья с учетом СанПиН	2 раза в год	Аналитическая справка	Заведующий, медицинская служба, пищеблок
7	Повышение качества управления в ДОУ			Наличие у руководителя ДОУ требуемого профессионального образования	Сбор данных	1 раз в год, сентябрь	Аналитическая справка

			Разработана и функционирует внутренняя система оценки качества образования в ДОО (далее – ВСОКО)	Анализ документации, сайта	1 раз в год, апрель	Отчет о самообследовании	Заведующий
			Соответствие программы развития ДОУ	Анализ программы	1 раз в 5 лет	Анализ реализации программы	Заведующий

