

Ханты - Мансийский автономный округ
Нефтеюганский район
п. Каркатеевы

**НЕФТЕЮГАНСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО»**

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 06-о

п. Каркатеевы

Об организации питания в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения 2.3/2.4.3590-20», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в рамках заключенного Договора от 01.01.2021 г. «Об организации медицинского обслуживания обучающихся в образовательном учреждении», с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания воспитанников детского сада, п р и к а з ы в а ю:

1. Всем сотрудникам в своей работе по организации питания руководствоваться законодательством РФ, требованиями СанПиН, нормативными и локальными актами в сфере требований к организации питания детей.
2. Организовать питание детей в ДООУ в соответствии с примерным двухнедельным меню для детей в возрасте от 1,5 до 3 и от 3 до 7 лет реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, с 12-часовым пребыванием детей.
- 2.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.
3. Медицинской сестре:
 - 3.1. Осуществлять контроль за организацией питания воспитанников ДООУ.
 - 3.2. Вести ведомость контроля за рационом питания.
4. Утвердить:
 - 4.1. Состав Совета по питанию воспитанников НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО» (приложение 1);
 - 4.2. План Совета по питанию НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО» на 2024 год (приложение 2);
 - 4.3. Состав бракеражной комиссии (приложение 3);
 - 4.4. План работы бракеражной комиссии (приложение 4).
5. В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 № 32 определить режим питания воспитанников:

Тип питания	Режим пребывания воспитанников в группах
	12-часовой
Завтрак	8:20-8:50

Второй завтрак	9:50-10:20
Обед	12:00-13:00
Полдник	15:30
Ужин	18:30

6. Ответственной за составление меню повару Ахмадуллиной Н.С., в период ее отсутствия Черняевой В.В.:

6.1. Составлять меню – требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

6.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка;
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
- указывать в конце меню-требования количество принятых позиций, ставить подписи медицинского работника, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой.

6.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

6.4. Возврат и дополнение продуктов оформлять не позднее 10.00 часов.

7. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении (поварам, кладовщику):

7.1. Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

7.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент поставляемых продуктов несет ответственность кладовщик ДООУ Бабушкина А.А.

7.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ (медсестра, повар, дежурный администратор) и поставщика, в лице экспедитора.

7.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Бабушкина А.А. – материально-ответственное лицо.

7.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Бабушкина А.А. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

7.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим ДООУ меню - требованием не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

7.7. В целях организации контроля за приготовлением пищи ответственным лицам за закладку основных продуктов в котел производить записи о проведенном контроле в журнале «Закладка продуктов на пищеблоке в котел», ответственность за ее ведение возлагается на медицинского работника.

7.8. Поварам строго соблюдать правила и технологию приготовления блюд в соответствии с утвержденными руководителем технологическими картами, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

7.9. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинского работника и членов бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

7.10. Выдачу готовых блюд производить строго в соответствии с нормами на количество присутствующих детей и согласно утвержденного графика выдачи.

7.11. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

7.12. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре $+2+6^{\circ}\text{C}$ на дежурного повара.

8. Бракеражной комиссии:

8.1. Определять органолептические свойства готовой продукции и выдачу данной продукции в группы.

8.2. Для выполнения функций, возложенных на бракеражную комиссию (согласно Положения о бракеражной комиссии) необходимо иметь на пищеблоке: весы, пищевой термометр, чайник с кипятком для ополаскивания приборов, две ложки, вилку, нож, тарелку с указанием веса на обратной стороне (вмещающую как 1 порцию блюда, так и 10 порций), линейку.

9. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой (приложение 5).

9.1. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9.2. Кладовщику Бабушкиной А.А. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ «ЦБО» департамента образования НР.

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (приложение 6).

11. На пищеблоке необходимо иметь:

- именные инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- документация системы ХАССП;
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- перечень документации указанной в Положении по организации питания воспитанников ДОУ;
- технологические карты приготовления блюд;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы контрольных блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд;
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель.

12. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

13. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке возложить на заведующего хозяйством Кочкину Е.А.

14. Воспитателям групп:

14.1. В дни работы ДОУ в течение года предоставлять медицинскому работнику либо (во время отсутствия медсестры) кладовщику Бабушкиной А.А. информацию об отсутствующих воспитанниках и сроках их отсутствия;

14.2. Проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности (не менее чем за сутки) информирования о мероприятиях, которые могут привести к отсутствию воспитанника в детском саду.

15. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и младшие воспитатели. Она заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков воспитанников ДОУ.

15.1. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ДОУ.

15.2. Перед раздачей пищи детям, младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

15.3. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

15.4. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовому воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети и т.д.).

15.5. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

15.6. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, младший воспитателя убирает со столов салатники;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

15.7. В группе раннего, младшего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, необходимо докармливать.

16. Во время приема пищи детьми воспитатели и младшие воспитатели обязаны заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

17. Признать утратившим силу приказ ДОУ от 10.01.2023 г. № 09-о «Об организации питания в 2023 году».

18. Ответственной за ведение официального сайта ДОУ Хомяк А.С. разместить данный приказ в сети Интернет на сайте ДОУ в разделе «Здоровье и питание».

19. Секретарю Кочкиной Е.А. довести данный приказ до ответственных лиц под роспись.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ



Скляренко Г.Н.

Приложение 1
к приказу НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»
от «09» января 2024 № 06-о

Состав Совета по питанию НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Председатель:	Заведующий
	Скляренко Г.Н.	
2	Заместитель председателя:	Медицинский работник
	Теплякова Ю.В.	
3	Члены:	Заведующий хозяйством
	Кочкина Е.А.	
4	Земляк Е.А.	Старший воспитатель, председатель профкома, секретарь
5	Ахмадуллина Н.С.	Повар
6	Бабушкина А.А.	Кладовщик
7	Кагальникова О.В.	Инструктор по физической культуре
8	По согласованию	Член УС, РК ДОУ

Приложение 2
к приказу НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»
от «09» января 2024 № 06-о

План Совета по питанию
НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	- Утверждение состава Совета по питанию, плана работы на 2024 год. - Утверждение двухнедельного меню.	Январь	Члены совета
2	- Организация правильного рационального питания детей в ДОУ. - Ведение документации. - Анализ питания за январь 2024 г.	Февраль	Члены совета Медсестра
3	- Анализ питания за февраль 2024 г. - Обсуждение актов ФБУС согласно проверок.	Март	Медсестра Члены совета
4	- Проверка качества приготовления пищи и закладки продуктов. - Анализ питания за март 2024 г.	Апрель	Медсестра Члены совета
5	- Организация питания в ДОУ на летний оздоровительный период. - Итоги работы Совета по питанию за учебный год.	Май	Медсестра Члены совета
6	- Анализ питания за май 2024 г. - Выполнение режима питания в летний период.	Июнь	Медсестра Члены совета
7	- Анализ о соблюдении помощниками воспитателей порционных норм блюд. - Выполнение натуральных норм питания.	Август	Медсестра Члены совета

8	- Анализ о работе с поставщиком продуктов питания.	Сентябрь	Медсестра Члены совета
9	- Организация правильного рационального питания детей в ДОУ. - Анализ питания за октябрь 2024 г.	Октябрь	Медсестра Члены совета
10	- Организация правильного рационального питания детей в ДОУ. - Анализ питания за ноябрь 2024 г.	Ноябрь	Медсестра Члены совета
11	- Корректировка плана работы на 2025 год - Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за 2024 год. - Планирование работы на 2025 учебный год	Декабрь	Медсестра Члены совета

Приложение 3
к приказу НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»
от «09» января 2024 № 06-о

Состав бракеражной комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Скляренко Г.Н.	Заведующий ДОУ
2	Теплякова Ю.В.	Медицинская сестра
3	Ахмадуллина Н.С.	Повар
4	Черняева В.В.	Повар
5	Кочкина Е.А.	Заведующий хозяйством

Приложение 4
к приказу НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»
от «09» января 2024 № 06-о

План работы бракеражной комиссии на 2024 год НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	Ежеквартально	Председатель комиссии
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
4	Снятие проб перед выдачей приготовленных блюд по возрастным группам	Ежедневно	Члены комиссии
5	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
6	Отслеживание технологии приготовления, закладки	1 раз в неделю	Члены комиссии

	продуктов, выхода блюд		
7	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
8	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
9	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
10	Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

Приложение 5
к приказу НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»
от «09» января 2024 № 06-о

Состав комиссии по снятию остатков продуктов питания в кладовой
НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Теплякова Ю.В.	Медицинский работник
2	Кочкина Е.А.	Заведующий хозяйством, член УС ДОУ
3	Земляк Е.А.	Председатель профкома
4	Пустобаева Т.Е.	Кухонный рабочий

Приложение 6
к приказу НРМДОБУ «Д/С «БУРАТИНО»
от «09» января 2024 № 06-о

График получения (выдачи) пищи
по возрастным группам

Наименование группы	1 завтрак	2 завтрак	обед	полдник	ужин
Группа раннего возраста «Капельки»	08:00 – 08:05	9:30 – 9:50	11:40 – 11:50	15:20 – 15:25	18:15 – 18:20
Младшая группа (разновозрастная) «Гномики»	08:05 – 08:10	9:40 – 9:55	11:50 – 12:00	15:15 – 15:20	18:20 – 18:25
Средняя группа (разновозрастная) «Пчелки»	08:10 – 08:15	9:50 – 10:10	12:00 – 12:10	15:10 – 15:15	18:25 – 18:30
Подготовительная группа (разновозрастная) «Звездочки»	08:15 – 08:20	10:00 – 10:10	12:10 – 12:20	15:05 – 15:10	18:30 – 18:35